Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедалиен Х.К.

Приказ от 16 марта 2022 года №14

**План методической работы по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ООО 2022 года**

**в ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
| **1.Организационно-методическое обеспечение** | | | |
| 1.1.Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района»» по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | директор | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-4,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО и ООО |
| 1.2. Выбор УМК:  1-4 классы - для реализации ФГОС НОО;  5 классы- для реализации ФГОС ООО | Март-апрель | директор | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Нижнекулойская средняя школа» на 2022- 2023 учебный год» |
| 1.3. Разработка, принятие и утверждение ООП НОО на 2022-2026 гг.и ФГОС ООО на 2022-2027 г. ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района» | Май | Директор и  члены рабочей группы | Проект приказа об утверждении ООП НОО и ООП ООО |
| 1.4. Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО», методические семинары | Апрель- май - июнь | Директор | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 1.5. Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август | директор | Проект приказа об утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов |
| 1.6. Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Директор | Индивидуальные консультации оп запросам |
| 1.7. Заседания педагогических советов:  \*Внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года: сравнительный анализ, перспективы реализации  \*Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март, апрель | директор | Протоколы заседаний педсоветов |
| 1.8. Проведение родительских собраний в 1-3 классах, 4 классе «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» | Март | директор классные руководители 1 - 4 классов | Протокола родительских собраний |
| 1.9. Организация системы внутришкольного контроля | В течение года | Директор | Индивидуальные консультации |
| 1.10. Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март - апрель | Магомедова Б.Г., учитель биологии и химии  Маликов Ш.Н., учитель русского языка и литературы | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 1.11. Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | директор | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| **2.Информационно-методическое обеспечение** | | | |
| 2.1. Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района» на странице «Новости» | В течение года | Директор,  администратор сайта ОО | Информация на официальном сайте |
| 2.2.Создание раздела на официальном сайте ОО «ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года» и размещение локально-нормативных актов, приказов, документов муниципального, регионального, всероссийского уровня | В течение года | директор,  администратор сайта ОО | Информация в разделе |
| 1.3. Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течение года | Директор и библиотекарь | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| 1.4.Оформление стенда в фойе школы для родителей, членов общественности «Что нужно знать о ФГОС 2021 года | Апрель | Директор | Материалы стенда (информационные, памятки) |
| **3.Аналитическое обеспечение** | | | |
| 3.1. Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Март | Магомедалиев Х.К. | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 3.2.Анализ готовности педагогов к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Май | Директор | Собеседование с педагогами |
| 3.3. Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год | Май-июнь | Директор | План внеурочной деятельности в 1-4 классах, 5 классе на 2022-2023 учебный год |
| 3.4. Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1 – 4, 5 классов | Сентябрь 2022 года | Директор | Справка  Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 3.5. Рассмотрение вопросов на Совете Школы  \*О состоянии обеспечения обучающихся 1 -4 и 5 классов учебниками и учебными пособиями  \*О готовности ОО к реализации ФГОС НОО и ООО 2021 года | Май  Август | Директор | Сообщение на заседаниях Совета Школы |