

Принят на заседании педагогического
совета

18 марта 2023 года протокол №3

Утверждаю
Директор ГКОУ РД «Акаринская ООШ»
_____/Магомедалиев Х.К./
Приказ от 20 марта 2023 года № 10-од

**Отчет о результатах самообследования
ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района»
за 2022 год**

2023 год

Показатели деятельности ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района»

подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	22 чел.
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	12 чел.
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	10 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	10 чел/45,5%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	В 2022 году 3,5
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	В 2022 году 3,5
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	9 чел 41%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 чел/ 0%
1.19.1	Регионального уровня	0
1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0

1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	Не обучались с применением ДТ
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	7 чел., 70%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 чел., 70%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3 чел., 30%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 чел., 30%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.29.1	Высшая	0
1.29.2	Первая	0
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	1 чел., 10%
1.30.2	Свыше 30 лет	5 чел., 50/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 чел., 30%

1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 чел., 60%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 чел, 40/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 чел., 0%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,36
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	27,9
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	36 чел. / 100/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	14 кв.м

Аналитическая часть отчета о результатах самообследования

1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Акаринская основная общеобразовательная школа Хунзахского района». (ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района»)

1.2. Адрес: юридический: 368111, Республика Дагестан, Хунзахский район, село Акаро

Адрес фактический: 368111, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, п/о Чонтаул, с.Акаро, ул. Р.Гамзатова д.10

1.3. Телефон 8 903 427 03 64 факс ----- e-mail: akaro.62@mail.ru

1.4. Устав ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района» дата регистрации 23 .01.2023 года Зарегистрирован в ИФНС России №8 по Республики Дагестан

1.5. Учредитель - Министерство образования и науки РД.

1.6. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:
серия 26 № 004376160 дата регистрации 31.01.2001 г. ОГРН 106054001680

1.7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:
серия 26 № 004376160 дата регистрации 31.01.2001 г.
ИНН/КПП 0516008606/051601001

1.8. Акт о приемке собственности в оперативное управление: нет

1.9. Договор с учредителем: нет

1.10. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия 05 Л01 № 0003938 регистрационный № 9526 дата выдачи 15 февраля 2020 года срок действия - бессрочная

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 05 А01 № 0001264 регистрационный № 6352 дата выдачи 02 февраля 2016 года срок действия 02 февраля 2028 года

2. Организация образовательного процесса

2.1. Данные о контингенте обучающихся, формах обучения

Показатель		Количество	%
Всего классов		4	-
Всего обучающиеся		22	-
в том числе:			
- на 1 ступени образования		12	54,54
- на 2 ступени образования		10	45,5
Всего классов:			
- реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки		0	0
- специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид)		0	0
Обучающиеся, получающие образование по формам	очное	22	100
	заочное	Нет	Нет
	семейное	Нет	Нет
	экстернат	Нет	Нет
Воспитанники детских домов, интернатов		Нет	Нет
Дети-инвалиды		1	2,8

2.2. Режим работы учреждения

Продолжительность учебной недели 1 класс – 5-дневная, 2-9 классы - 6-дневная учебная неделя.

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени 1 ступень: минимальное – 4 урока, максимальное -5 уроков;

2 ступень: минимальное - 5 уроков, максимальное- 7 уроков;

Продолжительность уроков (мин.) 45 минут.

В 1 классе ступенчатый режим: 1,2 четверти - 35 минут; 3,4 четверти – 40 минут.

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) минимальная - 10 минут; максимальная -20 минут.

Сменность занятий: все учащиеся обучаются в 1 смену. Обучение ведется на русском языке.

3. Условия организации образовательного процесса:

3.1. Тип здания: *типовое, кирпичное, 1982 года постройки и 1957года постройки: саманное*

3.2. Год создания учреждения: *1957 год*

3.4. Кадровые условия реализации основной образовательной программы:

3.4.1. Сведения о руководящих работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий стаж работы	Стаж руководящей работы		Квалификационная категория
			общий	в данном учреждении	
Директор	Магомедалиев Хандула Курамагомедович	высшее, учитель Математик, 37 года	38	15	соответствует занимаемой должности

3.4.2. Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		10	100
- из них внешних совместителей		0	0
Вакансии (указать должности)		0	0
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием	6	60
	- с незаконченным высшим образованием	1	10
	- со средним профессиональным образованием	3	30
	- с общим средним образованием	0	0
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников Требованиям квалификационной характеристики по соответствующей квалификационной характеристики по должности (по каждому предмету)		соответствует	100
		соответствует	100

Педагогические работники, имеющие ученую степень	- кандидата наук	Нет	0
	- доктора наук	Нет	0
Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года		1	10
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	- всего	0	0
	- высшую	0	0
	- первую	0	0
	- соответствие занимаемой должности	10	100
Состав педагогического коллектива	- учитель	10	100
	- мастер производственного обучения	Нет	0
	- социальный педагог	нет	0
	- учитель-логопед	Нет	0
	- педагог-психолог	Нет	0
	- педагог дополнительного образования	Нет	0
	- педагог-организатор	нет	0
	- др. должности (указать наименование)	Нет	0
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	1	10
	5-10 лет	3	30
	10-20 лет	1	10
	свыше 25 лет	5	50
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		0	0
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		1	10

3.5. Материально-технические условия реализации основных образовательных программ

3.5.1. Материально-техническая база учреждения

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество единиц ценного оборудования
Столовая	12	25 кв.м	холодильник – 1 шт.

			холодильная камера – нет. электромясорубка – нет стеллаж для посуды – 1 шт. ванна для мытья посуды – нет столы разделочные-нет. водонагреватели – нет жарочный шкаф – нет электроплиты – 1 шт. столы для приёма пищи -4 картофелечистка - нет электросковорода - нет микроволновая печь-нет
Библиотека	8	24,2 м ²	компьютер
Спортивный зал (Приспособленное)	-	25,м ²	маты гимнастические-10 шт.
Краеведческий музей	-	-	нет
Кабинет информатики	7	25	7 рабочих мест учащихся 1 рабочее место учителя мультимедиапроектор принтер МФУ (принтер, копир, сканер)

3.5.2. Комплексное оснащение учебного процесса:

Показатель		Фактический показатель
Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и (или) заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора		Имеются
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	- ведения официального сайта учреждения	Да, akari.dagestanschool.ru
	- доступа в школьной библиотеке	Да
	- к информационным ресурсам Интернета	Да
	- коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях	Да
	- создания и использования информации;	Да
	- получения информации различными способами	Да
	- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность	Да
	- проведения экспериментов, наблюдений (включая наблюдение микрообъектов);	Да
наличие учебно- лабораторного оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ начального общего образования		Да

3.5.3. Информационно-образовательная среда

Показатель		Фактический показатель
Требования к информационно-образовательной среде основной общеобразовательной программы общего образования на 1-3 ступенях	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает *информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения	Да
	*мониторинг и фиксацию хода результатов образовательного процесса	Да
	*мониторинг здоровья обучающихся	Да
	*современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления	Да

информации	
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса:	Посредством официального сайта школы, через электронную почту
а) обучающихся, их родителей (законных представителей);	Да
б) педагогических работников,	Да
в) органов управления в сфере образования	Да
г) общественности	Да
д) учреждений дополнительного образования детей	Да
- % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения, компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ;	100
*обеспечена поддержка применения ИКТ	100
Наличие/отсутствие внутренней локальной сети	Нет

3.5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования

Показатель		Фактический показатель оснащенности	
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы 1-2 ступени	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг;	5 компьютеров с выходом в Интернет 2 ноутбуков с выходом в Интернет	
	- обеспеченность дополнительной литературой основных общеобразовательных программ;	да	35%
	- наличие интерактивного электронного компонента по всем учебным предметам;	да	35%
	- обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП соответствует ФГОС;	нет	

4. Структура управления, государственно-общественного управления и самоуправления

Структура управления ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района»

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. В основу положена пятиуровневая структура управления.

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом Учреждения стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: Совет школы, педагогический совет, родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет ОУ.

Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен также методическим советом. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители РМО учителей – предметников, а также учителя высшей квалификационной категории..

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы. Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области.

Пятый уровень организационной структуры – уровень учащихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «самоуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

В школе созданы органы ученического самоуправления, действуют детские общественные организации. Органы ученического самоуправления действуют на основании утвержденных Положений.

Органы школьного самоуправления, их функции и полномочия:

Формами самоуправления школы являются:

Совет Школы,

Общее собрание трудового коллектива,

Педагогический совет

Общешкольный родительский комитет.

1. Совет Школы

Общее руководство школой осуществляет выборный представительный орган – Совет Школы, который состоит из представителей трудового коллектива – 6 человек, обучающихся третьей ступени – 2 человека, родителей – 2 человека, общественности – 2 человека. Члены Совета школы выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 8-9 классов, сотрудников школы.

Деятельность Совета Школы регламентируется Уставом и Положением о Совете Школы.

Совет Школы:

*определяет стратегию развития школы;

*утверждает основные направления развития школы;

*разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

*ведает вопросами этики и гласности;

*контролирует расходование средств, являющихся собственностью школы;

*утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность школы;

*заслушивает отчеты директора о работе школы;

*создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы школы, устанавливает их полномочия;

*участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

*осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Совете Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

2. Общее собрание трудового коллектива

Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива школы осуществляется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- *рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
- *заслушивает отчет директора о работе школы;
- *утверждает план развития школы;
- *рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора;
- *рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые общим собранием трудового коллективом в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

3. Педагогический совет школы

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники школы. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Советом школы.

Педагогический совет школы:

- *рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в школе;
- *разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- *принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;
- *обсуждает и утверждает планы работы школы;
- *заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы; об охране здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- *принимает решения об исключении обучающихся из школы в установленном законом порядке;
- *осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор школы. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы.

4.Общешкольный родительский комитет школы

В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы, укрепления связей между школой и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении школой создается Родительский комитет школы, который действует на основании Положения о Родительском комитете, утвержденного Советом школы. В общешкольный родительский комитет, входят представители в лице родителей (законных представителей) от каждого класса. Из их числа выбирается председатель общешкольного родительского комитета. В каждом классном коллективе организована работа родительского комитета.

Родительский комитет школы:

- *вносит на рассмотрение органов самоуправления школы предложения по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися, по организационно- хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;
- *устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания школе помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- *принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям обучающихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права обучающихся;
- *участвует в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;
- *участвует в работе по контролю за организацией питания обучающихся.

Структура методической работы

Педагогический коллектив школы работает над темой «Развитие творческого потенциала и профессиональных компетенций педагога как основного ресурса создания системы воспитания и обучения, обеспечивающей максимальное развитие каждого ученика, его самореализацию и самоопределение», активно принимает участие в методических семинарах, круглых столах, Неделях Учителя, участвует в проведении районных МО учителей- предметников.

Каждый учитель состоит в районном методическом объединении. В школе работает МО классных руководителей.

Учителя высшей категории, работающие в школе, входят в состав Методического совета школы.

По всем учебным предметам в 1-9 классах реализуется базовый уровень обучения учащихся.

Все учителя имеют необходимую методическую базу по своему предмету (программы, календарно-тематические планы, рабочие программы).

Все учащиеся обеспечены учебниками и необходимыми учебными пособиями. Фонд школьной библиотеки позволяет организовать учебно-воспитательный процесс на хорошем уровне.

Высшим органом самоуправления учреждением является конференция учителей, учащихся и родителей, которая проводится не реже одного раза в год и созывается по решению Совета школы.

Делегатами на конференцию являются:

*от родителей - председатель общешкольного родительского комитета и председатели классных родительских комитетов. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в органах самоуправления учреждением в соответствии с Уставом.

*от учащихся - по 2 представителя 8-9 классов;

от учителей – администрация школы, классные руководители, руководитель МС.

5.Самооценка образовательных программ

В ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района» реализуются ООП:

*ООП начального общего образования

*ООП основного общего образования

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		Не соответ- ствует	В основном соответ- ствует	Соответ- ствует	
		0	3	5	
1). Цели (ожидаемые результаты) образовательной программы					
1.1.	В целях ОП заложена ориентация на стратегические цели развития образования в РФ, на реализацию приоритетного национального проекта «Образование», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»			5	В основных общеобразовательных программах школы в разделе «Цели образовательной программы» заложена ориентация на стратегические цели развития образования: «разработка новой образовательной модели, обеспечивающей процесс опережающего образования через создание единого образовательного пространства, предназначенного для разностороннего развития личности каждого ребёнка в доступных ему видах деятельности, для актуализации у него потребности и формирования способности к познавательной – творческому саморазвитию»

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
1.2.	В целях ОП заложена ориентация на долгосрочную целевую программу «Развитие образования Республики Дагестан на 2015-2025 годы»		3		В основных образовательных программах школы подчёркивается учёт заказ учащихся: «возможность получения качественного образования в современной высокотехнологичной и демократической школе», социальный заказ: обеспечение качественного образования, позволяющего выпускникам эффективно взаимодействовать обществом в соответствии с требованием эпохи».
1.3.	Цели ориентированы на результаты освоения ОП всеми обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей (ОП содержит описание «портрета (образа) выпускника» каждой ступени образования).		3		В основной образовательной программе школы раскрываются ожидаемые результаты от реализации образовательной программы (повышение качества образования, овладение проектным методом, развитие социального проектирования, и содержатся модели выпускника для каждой ступени образования
1.4.	Цели отражают специфику общеобразовательной программы данного вида, специфику ступеней общего		3		Основные общеобразовательные программы содержат цели и задачи для каждой ступени общего образования с учётом спецификации сельской школы

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	образования				
1.5.	ООП направлена на выполнение требований ФГОС общего образования			5	
1.6.	Соблюдена преемственность основных общеобразовательных программ			5	Соблюдена преемственность ООО НОО и ООП ООО, что отражено в целевых установках, моделях выпускника, планируемых результатах и УМК «Школа России»
2). Учебный план					
2.1.	В пояснительной записке:				
2.1.1.	Отражена современная нормативная база конструирования учебного плана			5	При разработке учебного плана на 2020-2021 учебный год учтена современная нормативная правовая база в области образования: федеральные законы, указы, постановления Президента РФ, Постановления, распоряжения и поручения Правительства РФ, Департамента образования Вологодской области
2.1.2.	Отражены заявленные цели образовательной программы			5	Цели ОП отражены в разделах «Общая характеристика ООП НОО», «Общая характеристика ООП ООО», «Общая характеристика ООП СОО». *обязательность реализации обязательной части учебного плана в

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
					полном объёме; *ориентация на актуальные образовательные потребности обучающихся; *соблюдение преемственности в изучении предметов каждой из образовательных областей; *соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм.
2.2.	Соответствие учебного плана нормативным требованиям:				
2.2.1.	УП согласован с учредителем, утвержден директором с указанием реквизитов приказа			5	Учебный план на 2020-2021 год рассмотрен на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 30 августа 2020 г., утвержден Приказом директора ОО от 30 августа 2019 года № 43
2.2.2.	Сетки учебного плана по структуре (инвариантный, региональный, школьный компоненты, компоненты участников образовательного процесса, внеурочная деятельность) полностью соответствуют			5	Сетка часов учебного плана на 2020-2021 учебный год полностью соответствует по структуре (обязательная часть, часть, формируемая участниками образовательных отношений)

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	рекомендованным учебным планом				
2.2.3.	Наличие в УП всех предметов (дисциплин), предусмотренных обязательной частью учебного плана			5	Имеются в наличии все предметы, предусмотренные обязательной частью учебного плана.
2.2.4.	Соблюдение требования к минимальному количеству часов на каждый предмет в соответствии с учебным планом			5	Соблюдаются требования к минимальному количеству часов на каждый предмет.
2.2.5.	Соответствие количества часов на изучение предметов, отраженное в классном журнале, расписании, количеству часов в УП			5	Количество часов на изучение предметов, отраженное в классном журнале, расписании, соответствует количеству часов в УП
2.2.6.	Соответствие названия учебных предметов, в классном журнале,			5	Названия учебных предметов, в классном журнале, расписании соответствуют учебному плану

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	расписании учебному плану.				
2.3.	Содержательное наполнение учебного плана соответствует требованиям нормативных документов:			5	Содержательное наполнение учебного плана соответствует требованиям нормативных документов
2.3.1.	Все программы УП соответствуют (не выходят за рамки) программам, содержащихся в действующей лицензии ОУ			5	Реализуемые программы соответствуют указанным в приложениях к лицензии серия 05 Л01 № 0003938 регистрационный № 9526 дата выдачи 13 февраля 2020 года срок действия - бессрочная
2.3.2.	Соблюдена преемственность в распределении часов по классам и ступеням обучения			5	В учебном плане соблюдена преемственность в изучении предметов и курсов, в количестве часов по классам и ступеням обучения
3). Рабочие программы					
3.1.	Перечень учебных программ отражает:				
3.1.1.	Соответствие названия используемых программ наименованию учебных			5	Название рабочих программ соответствует наименованию учебных предметов. Перечень рабочих программ рекомендован педагогическим советом (протокол №1 от 30 августа 2021 г.) и

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	предметов (дисциплин) УП				утвержден приказом директора (приказ № 46 от 30.08.2021 г.)
3.1.2.	Соответствие уровня учебных программ УМК виду ОП, пролицизированным ОП			5	Уровень учебных программ соответствует пролицизированным ОП
3.1.3.	Соблюдается преемственность в изучении всех учебных предметов по вертикали			5	Соблюдается преемственность в изучении всех учебных предметов по вертикали по ступеням образования
3.2.	Используемые учебные программы отражают специфику реализуемой ООП			5	Да
3.2.1.	Все учебные программы по уровню (базовые, элективных курсов) и по количеству часов соответствуют уровням реализуемых ОП			5	Реализуются базовые и программы элективных курсов в соответствии с учебным планом, учебные программы соответствуют уровню изучения. (Учебный план, приказ №56 от 30.08.2019 года)
3.2.2.	Все учебные программы,			5	Рабочие программы по учебным предметам разработаны на

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	реализуемые в ОУ, соответствуют примерным образовательным программам, имеют грифы согласования Минобрнауки РФ				основе федеральных примерных программ, авторских программ, имеющих гриф Минобрнауки РФ.
3.2.3.	Соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню			5	Учебники, используемые в образовательном процессе, соответствуют федеральному перечню учебников и учебных пособий на 2021-2022 учебный год
3.3.	Обеспеченность учебных программ необходимым УМК:		3		
3.3.1.	Соответствие учебных пособий реализуемым учебным программам			5	Используемые учебные пособия соответствуют реализуемым учебным программам.
3.3.2.	Наличие разноуровневых дидактических материалов, позволяющих дифференцировать и индивидуализировать образовательный процесс			5	Разноуровневые дидактические материалы имеются в наличии у педагогов школы, хранятся на жёстких дисках компьютеров учителей, в учебных кабинетах в цифровом и печатном виде

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		Не соответ- ствует	В основном соответ- ствует	Соответ- ствует	
		0	3	5	
4). Организационно-педагогические условия реализации ООП					
4.1.	Перечень образовательных технологий:				
4.1.1.	В ОУ используются инновационные педагогические технологии, соответствующие виду ОУ, профилю реализуемых программ, возрасту обучающихся			5	В ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хузахского района» в рамках системно-деятельностного подхода реализуются инновационные педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, проектные технологии, технология уровневой дифференциации, игровые технологии, критического мышления, проблемно-диалогическая, технология поискового чтения, технология оценивания учебных успехов и др.
4.1.2.	Наличие в ОУ методических (профессиональных), общественных органов, участвующих в работе по совершенствованию образовательного процесса			5	В ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хузахского района» работает методический совет, МО классных руководителей. МО гуманитарного цикла
4.1.3.	Обеспечение здоровьесберегающих условий:		3		
4.2.1.	Соблюдение объема			5	Соблюдался объем максимально допустимой учебной нагрузки в

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		<i>0</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	
	максимально допустимой учебной нагрузки обучающихся				соответствии с СанПиН 2.4.2.28-21-10 , в данное время СанПиН 2.4.3648-20
4.2.2.	Соблюдение требований к режиму обучения учащихся			5	Режим обучения обучающихся в 2011-2022 учебном году был согласован с ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»
4.3.	Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения:	0			Нет
4.3.1.	Наличие психолого-медико-педагогического консилиума, утвержденного приказом по УО (реквизиты приказа)	0			Нет
5). Формы аттестации и учета достижений обучающихся					
5.1.	Определены формы учета достижений обучающихся ОУ:				
5.1.1.	В учебной деятельности			5	Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости /утверждено Приказом директора по ОО от 30 августа 2021 года №46

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
5.1.2.	Во внеклассной деятельности			5	Положение о Портфолио учащегося, утверждено приказом директора школы от 30 августа 2022 года №46
5.1.3.	Достижения учащихся фиксируются (Портфолио учеников, мониторинг качества образования и др.)			5	Достижения обучающихся в учебной деятельности в форме отметок фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся, личных делах школьников, протоколах мониторинговых работ, электронных журналах и дневниках. Копии сертификатов, грамот, дипломов и т.д. вкладываются в Портфолио учащихся.
5.2.	Организация промежуточной аттестации обучающихся:				
5.2.2.	Положение о внутришкольном мониторинге качества образования			5	Положение о мониторинге образовательного процесса (приказ № 43 от 31.08.2020 года)
5.3.	Результаты внутришкольного мониторинга качества				

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	образования:				
5.3.1.	Начальной школы			5	качество знаний — 46 %, успеваемость — 100%
5.3.2.	Основной школы			5	качество знаний — 33 %, успеваемость — 100%
5.3.3.	Наличие обучающихся, победителей и призеров олимпиад и конкурсов различных уровней (всего отдельно по уровням и образовательным областям) *всероссийская олимпиада школьников — муниципальный этап	0			Всероссийская олимпиада школьников - 14 участник муниципального этапа олимпиады, 1 призера Школьные конкурсы –13 участника Муниципальный этап: участники: 1 человек, из них: победители –0, призеры – 0 человек Региональный этап: 0 человек
5.4.	Результаты достижений обучающихся во внеурочной деятельности	0			
5.5.	Результаты выполнения тестовых контрольных работ, проведённых в	-	-	-	<i>Не проводились</i>

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	рамках аккредитации ОУ (с указанием предмета и класса)				
5.7.	Организация государственной итоговой аттестации обучающихся ОУ:				
5.7.1.	Государственная итоговая аттестация в ОУ проводится в соответствии с действующими нормативными документами			5	Государственная итоговая аттестация организуется на основании Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, других нормативных документов (приказов, постановлений, положений, инструкций) Минобрнауки РФ, Рособрнадзора РФ, Министерства образования и науки РД и ГКУ «ЦОДОУ ЗОЖ»
5.7.2.	Средний балл ОГЭ по математике в 9 классе			5	Средний балл ОГЭ по математике профильного уровня – 3,5 б.,
5.7.3.	Средний балл ОГЭ по русскому языку в 9 классе			5	Средний балл ЕГЭ по русскому языку – 3,5
6). Результаты освоения ООП НОО и ООО					
6.1.	Достижение обучающимися уровня подготовки,			5	Осенью 2022 года ВПР проводились по программам предыдущего года:

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	соответствующего требованиям обязательного минимума содержания образования (ФГОС)				в 5 классе - по русскому языку, математике, окружающему миру. Результаты: Все учащиеся 5 -7 классов принимали участие во Всероссийских проверочных работах.
6.2.	Представлена диагностика высоких личностных достижений обучающихся			5	нет
6.3.	В ОУ есть обучающиеся, получившие по результатам ОГЭ 100 баллов	0			нет
7). Общие показатели оценки ООП НОО					
7.1.	Состав показателей:				
7.1.1.	Полнота структуры ОП			5	Основные общеобразовательные программы ОУ в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО содержит следующие разделы в своей структуре: 1. Пояснительная записка основной образовательной программы

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
					начального общего образования 2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования 3. Учебный план начального общего образования 4. Программа формирования УУД 5. Программы отдельных учебных предметов, курсов 6. Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования 7. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни 8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования
7.1.3.	Технологичность (инструментальность) ОП		3		Диагностический инструментарий представлен в основной образовательной программе в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы»
7.1.4.	В ОП и в деятельности ОУ			5	Приём детей в образовательное учреждение осуществляется на

№ п/п	Основные критерии к показателю	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	соблюдается порядок приема обучающихся, гарантирующий их право на образование в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и региональными нормативными актами (отсутствуют жалобы и предписания контролирующих органов)				основании Положения о порядке приема детей в ГКОУ РД «Акаринская ООШ». Отсутствуют жалобы и предписания контролирующих органов (журнал учёта проверок ОУ органами государственного контроля)
	Максимальное количество баллов				
	Фактическое количество баллов				

II. Отчёт по результатам самообследования кадрового обеспечения общеобразовательного учреждения

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		<i>0</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	
1.	Уровень обеспеченности образовательного учреждения квалифицированными педагогическими кадрами по каждому из предметов учебного плана (в %)			5	100 — уровень обеспеченности квалифицированными педагогическими кадрами
2.	Образовательный ценз педагогических работников			5	60 % педагогов имеют высшее образование
3.	Доля педагогических работников, имеющих базовое образование по преподаваемому предмету			5	100% предметов преподаются педагогами в соответствии со специальностью по диплому
4.	Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией				0% педагогов имеют высшую квалификационную категорию
5.	Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией				0 % педагогов имеют первую квалификационную категорию
6.	Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку в течение последних 3-ти лет			5	92% педагогов прошли курсовую подготовку по преподаваемым предметам в течение последних 3 лет (по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)
7.	Наличие в штате ОУ либо на ином законном основании педагогов дополнительного				педагогов дополнительного образования реализуют дополнительных

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		<i>0</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	
	образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности обучающихся				<i>общеобразовательных общеразвивающих программ</i>
8.	Наличие педагогических работников с обобщённым на региональном уровне опытом работы (за 3 последних года)	<i>0</i>			<i>нет.</i>
9.	Наличие педагогов-победителей региональных (всероссийских) конкурсов профессионального мастерства (за 3 последних года)	<i>0</i>			<i>нет</i>
	Максимальное количество баллов				
	Фактическое количество баллов				

III. Отчёт по результатам самообследования элементов образовательной среды, необходимых для реализации ОП

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
1.	Элементы образовательной среды, необходимые для реализации ОП данного вида:				
1.1.	Наличие у ОУ собственного сайта в сети Интернет			5	akari.dagestanschool.ru Сайт обновляется еженедельно
1.2.	Наличие на сайте ОУ информации, в соответствии с требованиями нормативных документов			5	На сайте ОУ имеется в наличии вся информация, предусмотренная нормативными документами
1.3.	Наличие библиотеки, оснащенной современными словарно-справочными изданиями на традиционных (печатных) и (или) электронных носителях.		3		Школьная библиотека обеспечена учебной литературой — 639 экз., художественной литературой — 723 экз.
1.4.	<i>Наличие в ОУ условий, обеспечивающих</i>				

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	возможность:				
1.5.1.	Создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением, осуществление информационного взаимодействия в локальных и глобальных сетях и др.)		3		Имеется в наличии 8 компьютеров, 2 ноутбуков, 5 персональных объединены в локальную сеть с выходом в сеть Интернет, 3 мультимедийных проектора, 1 интерактивных доски
1.5.2.	Получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.)		3		Имеется в наличии 5 персональных компьютеров с программным обеспечением, объединённых в локальную сеть с выходом в сеть Интернет в кабинете информатики
1.5.3.	Проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения		3		Нет

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
1.5.4.	Обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов		3		Для обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов имеются в наличии 5 персональных компьютеров, 3 лазерных принтер - сканер. Программное обеспечение позволяет выполнять разнообразные операции, связанные с обработкой, хранением, созданием, получением и дальнейшим использованием различного вида информации
1.5.5.	Физического развития обучающихся и воспитанников, участия в спортивных соревнованиях и играх	0			Имеется необходимое количество оборудования для физического развития обучающихся, участия в спортивных играх (мячи, канаты, гимнастические снаряды, маты, обручи, скакалки, лыжи и т.д.)
1.5.9.	Проведения массовых мероприятий, собраний, представлений			5	В школе для проведения массовых мероприятий используется фая с мультимедийным проектором
1.5.10.	Организации отдыха, досуга и питания обучающихся и воспитанников, а также работников образовательного учреждения	0			

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
1.5.11.	Управления учебным процессом (в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и (или) отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов), осуществление мониторинга и корректировки)			5	Имеются все необходимые условия для управления учебным процессом (в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и (или) отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов), осуществление мониторинга и корректировки), кабинет директора, оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к локальной сети и сети Интернет со скоростью 512 кбит/с, осуществляется электронный документ оборот, хранение информации осуществляется на жёстких дисках компьютеров администрации и выделенным хранилище информации с обязательным резервным копированием информации на внешние источники (CD, DVD, флэш-память)
1.5.12.	Размещения, систематизирования и хранения (накапливания) учебных материалов и работ обучающихся, воспитанников и педагогических работников (в том числе создание резервных копий)			5	Имеются все необходимые условия для размещения, систематизирования и хранения (накапливания) учебных материалов и работ обучающихся, воспитанников и педагогических работников, на жёстких

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
					дисках компьютеров.
1.6.	Наличие компьютерного класса (ов) и соответствующего программного обеспечения			5	Имеется компьютерный класс на 7 рабочих мест учащихся и рабочего места учителя, объединенных в классную локальную сеть с выходом в школьную сеть и Интернет
1.7.	Наличие у учреждения комплекта лицензионного общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц), СУБД, навигаторы)			5	Учреждение укомплектовано пакетом программного обеспечения Linux и Windows
1. 8.	Обеспечение безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и (или) в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов			5	Осуществляется контент-фильтрация обеспеченная официальным провайдером «Ростелеком»
1.9.	Обеспечение ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников			5	Осуществляется контент-фильтрация обеспеченная официальным провайдером «Ростелеком»

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
1.10.	Количество действующих в ОУ автоматизированных рабочих мест учителя	0			Нет
1.11.	<i>Соблюдение условий для информационного обеспечения учебного процесса, которые включают возможность в электронной форме:</i>				
1.11.1.	Создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации			5	На всех компьютерах и ноутбуке установлена программа MicrosoftOffice, позволяющая создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации
1.11.2	Формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма			5	В пакете клавиатурные тренажёры, установленные на каждом компьютере
1.11.3.	Индивидуально и коллективно (многопользовательский режим) создавать и редактировать интерактивные учебные материалы, образовательные ресурсы, творческие работы со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами			5	На всех компьютерах установлена программа MicrosoftOffice
1.11.4.	Визуализировать исторические данные			5	На всех компьютерах установлена программа

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	(создавать ленты времени и др.)				MicrosoftOffice
1.11.5.	Осуществлять взаимодействие между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей) использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью	0			В школе не ведутся электронные журналы и дневники
1.11.6.	Размещать, систематизировать и хранить (накапливать) материалы учебного процесса (в том числе работы обучающихся и педагогических работников, используемые участниками учебного процесса информационные ресурсы)			5	Созданы условия, позволяющие размещать, систематизировать и хранить (накапливать) материалы учебного процесса (в том числе работы обучающихся и педагогических работников, используемые участниками учебного процесса информационные ресурсы) на жёстких дисках компьютеров и ноутбуков
1.11.7.	Проводить мониторинг и фиксировать ход учебного процесса и результаты освоения основной образовательной программы общего образования		3		Информационная система, созданная в образовательном учреждении, позволяет проводить мониторинг и фиксировать ход учебного процесса и результаты освоения основных образовательных программ общего

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
					образования
1.11.8.	проводить различные виды и формы контроля знаний, умений и навыков, осуществлять адаптивную (дифференцированную) подготовку к государственной итоговой аттестации		3		Использование информационных технологий, объединение компьютеров кабинете информатики в локальную сеть позволяют проводить различные виды и формы контроля знаний, умений и навыков, осуществлять адаптивную (дифференцированную) подготовку к государственной итоговой аттестации
1.11.9.	Осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями			5	Взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями осуществляется посредством сети Интернет через электронный почтовый ящик
	Максимальное количество баллов				
	Фактическое количество баллов				

**IV. Отчёт по результатам самообследования медико-социальных условий пребывания детей
в общеобразовательном учреждении**

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка		Примечания
		Нет	Да	
		0	1	
1.	Наличие лицензии на ведение медицинской деятельности или договора с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание обучающихся.	0		Медицинское обслуживание осуществляется медсестрой с. Акаро
2.	Наличие спортзала, оснащенного необходимым спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями СанПин.	0		Не имеется
3.	Организация подвоза обучающихся внутри образовательного или школьного округа		1	Подвоз обучающихся внутри школьного округа осуществляется школьным автобусом
4.	Факты нарушений прав обучающихся в части:			
4.1.	Неисполнения предписаний контролирующих органов по соблюдению лицензионных требований Да — 0 баллов Нет — 3 балла	3		Отсутствуют неисполненные предписания контролирующих органов по соблюдению лицензионных требований (журнал учёта проверок ОУ органами государственного контроля)
4.2.	Неисполнения требований техники безопасности обучающихся и работников ОУ Да — 0 баллов	3		Отсутствуют предписания, связанные с невыполнением техники безопасности обучающихся и работников ОУ (журнал учёта проверок ОУ органами государственного контроля)

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка		Примечания
		Нет	Да	
		0	1	
	Нет — 3 балла			
	Максимальное количество баллов			
	Фактическое количество баллов			

Форма самообследования нормативно-правового обеспечения образовательной организации

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка		Примечания
		Нет	Да	
		0	1	
1.	Наличие в ОУ:			
1.1.	Устава ОУ, учитывающего последние изменения и дополнения в законодательстве		1	Устав утверждён Министерством образования и науки РД (Приказ от 24 января 2023 года №1566-03\16)
1.2.	Локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в соответствии с уставом ОУ		1	Имеются в наличии локальные акты в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года - приказы директора Учреждения; - договора (в том числе Коллективный договор); - правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приёма в ОО, правила внутреннего распорядка для обучающихся и т.д.); - инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по охране труда и т.д.); - решения (общего собрания коллектива учреждения, Совета школы, педагогического совета учреждения, общего собрания трудового коллектива, родительского комитета); - положения (в том числе положения об органах самоуправления ОО, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.)
1.3.	Договора с учредителем	0		Нет

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка		Примечания
		Нет	Да	
		0	1	
	Лицензии на право осуществления образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным программам, включая дополнительное образование		1	Серия 05 Л01 № 0003938 регистрационный № 9526 дата выдачи 13 февраля 2020 года срок действия - бессрочная
1.4.	Свидетельства о государственной аккредитации по всем реализуемым образовательным программам		1	Серия <u>05 А01</u> № <u>0001862</u> регистрационный № <u>6938</u> дата выдачи <u>18 ноября 2019 года</u> срок действия <u>02 февраля 2028 года</u>
1.5.	Акта готовности ОУ к учебному году		1	Акт проверки готовности ОУ от 18.08.2022 года
2.	Наличие неисполненных предписаний контролирующих органов по соблюдению законодательства в сфере образования	3		Отсутствуют неисполненные предписания контролирующих органов по соблюдению законодательства в сфере образования (журнал учёта проверок ОУ органами государственного контроля)
	Максимальное количество баллов			
	Фактическое количество баллов			

**V. Отчёт по результатам самообследования содержания и результатов воспитательного процесса
общеобразовательного учреждения**

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
1.	Наличие документального обеспечения воспитательной деятельности:				
1.1.	Наличие в образовательном учреждении локальных актов, определяющих принципы воспитательной деятельности с обучающимися			5	Правила поведения учащихся Положение о Совете профилактики Положение о конфликтной комиссии Положение об ученическом самоуправлении Положение о дежурстве Положение о пришкольном оздоровительном лагере Положение о родительском собрании и др.
1.2.	Наличие в ОП образовательного учреждения и в содержании внеурочной учебной деятельности направленностей на социально-нравственное, общеинтеллектуальное и духовно-нравственное			5	Отражена внеурочная деятельность в соответствии с направлениями развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное,

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	развитие				спортивно-оздоровительное
1.3.	Содержание концепции воспитательной работы соответствует приоритетам государственной и региональной образовательной политики			5	Содержание концепции соответствует приоритетам государственного и регионального образования) и направлено на духовно-нравственное развитие обучающихся на основе их приобщения к национальным российским ценностям, ценностям семьи, родного края, православной культуре, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них идентичности гражданина России
1.4.	Отсутствие несоответствия между планируемым содержанием данной деятельности и данными журналов о реально проведенных занятиях за отчетный период			5	Отсутствуют несоответствия между планируемым содержанием данной деятельности и данными журналов о реально проведенных занятиях за отчетный период
1.5.	Соответствие мониторинга воспитательного процесса в образовательном учреждении результатам ВР, зафиксированным в документах		3		Данные мониторинга соответствуют результатам ВР, зафиксированным в документах (справках)
1.6.	Соответствие планируемого содержания воспитательной деятельности образовательного учреждения требованиям федеральных		3		Документация, используемая образовательным учреждением в воспитательном процессе, в основном соответствует нормативным

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
	нормативных правовых актов				требованиям
1.7.	Соответствие реализуемого содержания воспитательной работы планируемому: Отсутствие несоответствия между планируемым содержанием воспитательной деятельности и данными документации образовательного учреждения о проделанной воспитательной работе за отчетный период (3 года).			5	Планируемое содержание воспитательной деятельности соответствуют данным документации образовательного учреждения о проделанной воспитательной работе за отчетный период (ежегодный анализ воспитательной работы в школе, аналитические справки о воспитательных мероприятиях проводимых в школе
2.	Уровень организации внеурочной деятельности: Наличие в учреждении кружков, секций и других форм организации внеурочной работы, по своему содержанию, целям и задачам соответствующей социально-нравственному, общеинтеллектуальному и общекультурному направлениям развития личности.			5	Внеурочная деятельность школьников осуществляется на основе единой образовательной программы в соотношении с дополнительным образованием
3.	План проведения массовых мероприятий (наличие документов, подтверждающих выполнение работы)			5	Имеются в наличии сценарии, протоколы конкурсов, фотографии, отчёты о проведённых мероприятиях, справки по результатам ВШК

№ п/п	Компоненты самоанализа	Оценка			Примечания
		<i>Не соответ- ствует</i>	<i>В основном соответ- ствует</i>	<i>Соответ- ствует</i>	
		0	3	5	
4.	Наличие и динамика преступлений и правонарушений			5	Правонарушений нет. Преступлений нет.
5.	Пропуски учебных занятий без уважительных причин			5	Нет
6.	Планируемая работа с родителями (количество мероприятий и тематика, наличие документов, подтверждающих выполнение работы).			5	Работа с родителями осуществляется в соответствии с планом работы школы на год и планами воспитательной работы классных руководителей. Формы работы с родителями — родительские собрания (общешкольные - 3, классные – 4 в каждом классе), индивидуальные беседы с родителями.
8.	Обеспечение прав обучающихся на участие в управлении ОУ		3		Основным органом ученического самоуправления является совет старшеклассников «Лидер». Обучающиеся входят в состав Совета школы.
	Максимальное количество баллов				
	Фактическое количество баллов				
ИТОГО					

